

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอใช้ห้องและเครื่องมือวิทยาศาสตร์สำหรับนิสิตและบุคลากรภายนอกคณะ
ของห้องปฏิบัติการคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ

- ห้องปฏิบัติการที่ขอใช้.....อาคาร.....
- ชื่อ-สกุล..... โทรศัพท์.....
- ประเภทผู้ใช้งาน นิสิต รหัส..... ป.ตรี ชั้นปี..... ป.โท ป.เอก
 อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยวิจัย
 อื่น.....
 หน่วยงาน /คณะ.....
- ชื่อหัวข้องานที่ทำ
- ประเภทของงาน การเรียนการสอน งานวิจัย บริการวิชาการ
 กองทุนหมุนเวียนในคณะฯ อื่น.....
- ขอใช้ห้องปฏิบัติการ ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่
- ชนิดตัวอย่าง ปริมาณที่ใช้
- เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ประสงค์ใช้งาน

ลำดับ	ชื่อเครื่องมือ (สามารถดูรายชื่อผ่าน QR Code ด้านหลัง)	สถานะก่อนใช้ (ปกติ / ผิดปกติ)	สถานะหลังใช้ (ปกติ / ผิดปกติ)	ลงชื่อนักวิทยาศาสตร์ ประจำเครื่อง	ลงชื่อ อาจารย์ผู้ดูแลเครื่อง
1.		<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ		
2.		<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ		
3.		<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ		
4.		<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ		
5.		<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ		
6.		<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ		
7.		<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ		
8.		<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ		
9.		<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ		
10.		<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ		

*หมายเหตุ.....
.....

ลงชื่อ..... นิสิต/บุคลากร ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....) (.....)

หมายเหตุ

- นิสิต/บุคลากรกรุณาดำเนินการยื่นเอกสารแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ก่อนใช้งานจริง อย่างน้อย 1 สัปดาห์ ในเวลาทำการราชการ และกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อทราบทุกครั้งที่มีการใช้งานจริงของเครื่องมือวิทยาศาสตร์นั้นๆ ทั้งก่อนและหลังการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์หรือสแกน QR Code
- หากต้องการยืมเครื่องแก้ว/วัสดุ ให้ผู้ขอรับบริการแนบบแบบฟอร์มการขอใช้เครื่องแก้ว
- กรณีที่ต้องใช้วัสดุสิ้นเปลือง/สารเคมีที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องมือให้ผู้รับบริการนำมาเอง

ส่วนเจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นนักวิทยาศาสตร์ผู้ดูแลห้อง

- เห็นควรอนุญาต
- ไม่เห็นควรอนุญาต เพราะ

ลงชื่อ..... นักวิทยาศาสตร์
(.....)

ความคิดเห็นอาจารย์ผู้ดูแลห้อง

- เห็นควรอนุญาต
- ไม่เห็นควรอนุญาต เพราะ

ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้ดูแลห้อง
(.....)

ความคิดเห็นคณบดี/ผู้บริหาร

- เห็นควรอนุญาต
- ไม่เห็นควรอนุญาต เพราะ

ลงชื่อ..... คณบดี/ผู้บริหาร
(.....)

รายชื่อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ประสงค์ใช้งาน

<https://abi.tsu.ac.th/page2.php?ids=1048&menu=1&mid=946>



หมายเหตุ

1. นิสิต/บุคลากรกรุณาดำเนินการยื่นเอกสารแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ก่อนใช้งานจริง อย่างน้อย 1 สัปดาห์ ในเวลาทำการราชการ และกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อทราบทุกครั้งที่มีการใช้งานจริงของเครื่องมือวิทยาศาสตร์นั้นๆ ทั้งก่อนและหลังการใช้งานเครื่องมือวิทยาศาสตร์หรือสแกน QR Code
2. หากต้องการยืมเครื่องแก้ว/วัสดุ ให้ผู้ขอรับบริการแนบแบบฟอร์มการขอใช้เครื่องแก้ว
3. กรณีที่ต้องใช้วัสดุสิ้นเปลือง/สารเคมีที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องมือให้ผู้รับบริการนำมาเอง