




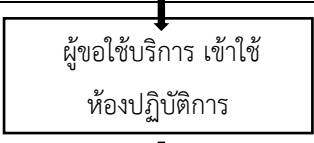
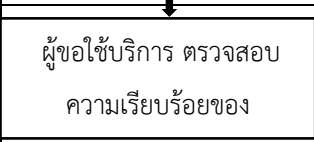
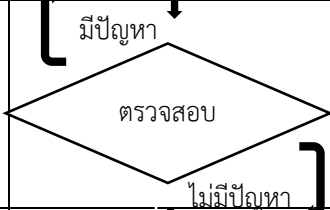


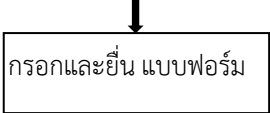
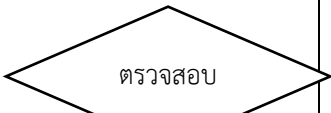



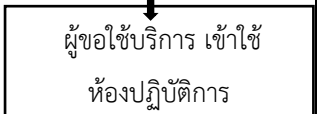
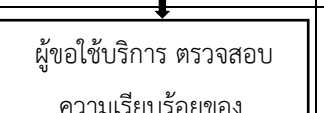
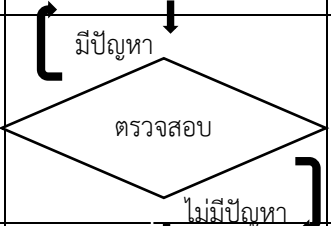


แผนผัง : ขั้นตอนการขอใช้ห้องปฏิบัติการ (กรณีบุคลากรภายใน)

ลำดับที่	ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑					
๒		๑ สัปดาห์	ผู้ขอใช้บริการกรอกข้อมูลและยื่นแบบฟอร์มให้นักวิทยาศาสตร์ ๑ สัปดาห์ ก่อนใช้ห้องปฏิบัติการ	ผู้ขอใช้บริการ	แบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการ
๓		๒ วันทำการ	นักวิทยาศาสตร์ตรวจสอบและเซ็นเพื่ออนุญาต	นักวิทยาศาสตร์ประจำห้อง	แบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการ
		๒ วันทำการ	อาจารย์ผู้ดูแลเครื่องตรวจสอบและเซ็นเพื่ออนุญาต	อาจารย์ผู้ดูแลเครื่อง	แบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการ
๔		๒ วันทำการ	อาจารย์ผู้ดูแลห้องตรวจสอบและเซ็นเพื่ออนุญาต	อาจารย์ผู้ดูแลห้อง	แบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการ
๖		ตามระยะเวลาที่ขอ	ผู้ขอใช้บริการ ใช้ห้องปฏิบัติการ ได้ตามเวลาที่กำหนด	ผู้ขอใช้บริการ	
๗		๓๐ นาที	ผู้ขอใช้บริการ ตรวจสอบ ความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ	ผู้ขอใช้บริการ	- การบันทึกข้อมูลการใช้เครื่อง
๘		๓๐ นาที	นักวิทยาศาสตร์ตรวจสอบความเรียบร้อยห้องปฏิบัติการ หากไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย ผู้ขอใช้บริการต้องแก้ไขใหม่	นักวิทยาศาสตร์ประจำห้อง	- แบบฟอร์มการแจ้งปัญหา/แจ้งซ่อม
๙					

แผนผัง : ขั้นตอนการขอใช้ห้องปฏิบัติการ (กรณีบุคลากรภายนอก)

ลำดับที่	ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑					
๒		๑ สัปดาห์	ผู้ขอใช้บริการทำบันทึกข้อความพร้อมแบบฟอร์มแนบ ล่วงหน้า ๑ สัปดาห์ ก่อนใช้ห้องปฏิบัติการมายังคณะ	ผู้ขอใช้บริการ	แบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการ
๓		๒ วันทำการ	นักวิทยาศาสตร์ตรวจสอบและเซ็นเพื่ออนุญาต	นักวิทยาศาสตร์ประจำห้อง	แบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการ
๔		๒ วันทำการ	อาจารย์ผู้ดูแลเครื่องตรวจสอบและเซ็นเพื่ออนุญาต	อาจารย์ผู้ดูแลเครื่อง	แบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการ
๕		๒ วันทำการ	อาจารย์ผู้ดูแลห้องตรวจสอบและเซ็นเพื่ออนุญาต	อาจารย์ผู้ดูแลห้อง	แบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการ
๖		๑ วันทำการ	เสนอคณบดีเพื่อขออนุมัติ	คณบดี	แบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการ
๗		ตามระยะเวลาที่ขอ	ผู้ขอใช้บริการ ใช้ห้องปฏิบัติการได้ตามเวลาที่กำหนด	ผู้ขอใช้บริการ	
๘		๓๐ นาที	ผู้ขอใช้บริการ ตรวจสอบ ความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการ	ผู้ขอใช้บริการ	- การบันทึกข้อมูลการใช้เครื่อง
๙		๓๐ นาที	นักวิทยาศาสตร์ตรวจสอบความเรียบร้อยห้องปฏิบัติการ หากไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย ผู้ขอใช้บริการต้องแก้ไขใหม่	นักวิทยาศาสตร์ประจำห้อง	- แบบฟอร์มการแจ้งปัญหา/แจ้งซ่อม
๑๐	