

๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ
๒ สมัยสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
๓ วันพุธที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
๔ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑ อาคารเรียนคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
๕ -----

๖ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

๗	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รพีพรดา เทพประดิษฐ์ คณบดี	ประธาน
๘	๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดารัตน์ จุทอง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๙	๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฬาลักษณ์ อันทอง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๑๐	๔. อาจารย์ ดร.จารุรัตน์ ปัญญา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการและพัฒนานิสิต	กรรมการ
๑๑	๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สรพสิทธิ์ กลุ่มแก้ว กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒	๖. รองศาสตราจารย์ ดร.พณัฐ กิตติพัฒน์บวร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓	๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล มะยะเฉียว กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔	๘. อาจารย์ ดร.ณัฐกาญจน์ แดงมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕	๙. นางจรรยา ชูทับ หัวหน้าสำนักงาน	เลขานุการ

๑๖ ผู้ไม่เข้าประชุม

๑๗	๑. อาจารย์ ดร.พรวิชัย เต็มบุตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
----	--------------------------------	----------------------	---------

๑๘ เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

๑๙ เมื่อครบองค์ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รพีพรดา เทพประดิษฐ์ คณบดีคณะอุตสาหกรรม
๒๐ เกษตรและชีวภาพ ในฐานะประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

๒๑ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๒๒ ๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๒๓ ๑.๑.๑ การเน้นย้ำแนวปฏิบัติการลาในวันประชุมและโครงการ/กิจกรรมของคณะ
๒๔ อุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ

๒๕ ที่ประชุม รับทราบ

๒๖ ๑.๑.๒ แจ้งชุดคณะกรรมการต่าง ๆ ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ประจำปี
๒๗ การศึกษา ๒๕๖๘

๒๘ ที่ประชุม รับทราบ

๒๙ ๑.๑.๓ แจ้งการจัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เกี่ยวกับศิลปะการออกแบบอาหาร(เซฟ)
๓๐ ที่ประชุม รับทราบ

๓๑ ๑.๒ เรื่องแจ้งจากกรรมการ

๓๒ ๑.๒.๑ แจ้งการจัดสรรงบประมาณ Non Degree (รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกัน
๓๓ คุณภาพ)

๓๔ ที่ประชุม รับทราบ

๓๕ ๑.๒.๒ แจ้งการเข้าร่วมโครงการแข่งขันตอบปัญหาวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓๖ ทางอาหาร (ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร)

๓๗ ที่ประชุม รับทราบ และนำแจ้งในที่ประชุมหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร

๓๘ ๑.๒.๓ รายงานงบประมาณโครงการเงินทุนหมุนเวียนอาหารเพื่อสุขภาพและเครื่องสำอาง
๓๙ ธรรมชาติ (ผู้จัดการโครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ อ.ดร.ณัฐกาญจน์ แดงมณี)

๔๐ ที่ประชุม รับทราบ และมอบผู้จัดการโครงการฯ จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์เข้าที่ประชุมครั้ง
๔๑ ถัดไป

๔๒ ๑.๓ เรื่องแจ้งจากเลขานุการ

๔๓ ๑.๓.๑ รายงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔๔ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๔๕ ที่ประชุม รับทราบ

๔๖ ๑.๓.๒ รายงานการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ
๔๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔๘ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๔๙ ที่ประชุม รับทราบ

๕๐ ๑.๓.๓ รายงานค่าธรรมเนียมวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕๑ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๕๒ ที่ประชุม รับทราบ

๕๓ ๑.๓.๔ รายงานค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕๔ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๕๕ ที่ประชุม รับทราบ

๕๖ ๑.๓.๕ มติ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรและ
๕๗ ชีวภาพ ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

๕๘ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

๕๙ ที่ประชุม รับทราบ

๖๐ ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๖๑ ๒.๑ ผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรม
๖๒ เกษตรและชีวภาพ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันวันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๖๓ เลขานุการคณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ แจ้งในที่ประชุมทราบว่า
๖๔ ตามที่ได้แจ้งเวียนคณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพเพื่อพิจารณารับรองการประชุม
๖๕ คณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๖๖ โดยกำหนดแจ้งผลการพิจารณาภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๖๘ นั้น เมื่อครบกำหนดปรากฏว่าคณะกรรมการรับรอง
๖๗ รายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข ในการนี้

๖๘ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการเวียนพิจารณารับรองการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
๖๙ อุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และพิจารณารับรอง
๗๐ รายงานการประชุมประชุมคณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่
๗๑ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๗๒ **ที่ประชุม เห็นชอบ**

๗๓ ๑. รับทราบผลการแจ้งเวียนพิจารณารับรองรายงานการประชุมประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
๗๔ อุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

๗๕ ๒. รับรองรายงานการประชุมประชุมคณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ
๗๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๗๗ **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

๗๘ ๓.๑ พิจารณาเรื่องพิจารณาทบทวนเกณฑ์การประเมินภาระงานด้านพัฒนานิสิต ประจำปี
๗๙ การศึกษา ๒๕๖๘ (๑ มิ.ย. ๖๘ - ๓๑ พ.ค. ๖๙) (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการและพัฒนานิสิต)

๘๐ **มติที่ประชุม เห็นชอบ**

๘๑ ๓.๒ พิจารณาการจัดแบ่งภาระงาน ตามภาระงานอาจารย์ด้านงานวิจัยและ อาจารย์ที่ยังไม่เข้าสู่
๘๒ การเป็นอาจารย์ด้านงานวิจัย ตามมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำในสังกัดคณะวิจัย (คณบดี)

๘๓ **มติที่ประชุม นำเข้าที่ประชุมในครั้งถัดไป**

๘๔ ๓.๓ พิจารณาเงินอุดหนุนค่าธรรมเนียมวิจัย (รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม)

๘๕ **มติที่ประชุม** มอบรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ นำเข้าเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป

๘๖ **ข้อเสนอแนะ**

๘๗ ควรจัดสรรค่าธรรมเนียมวิจัย

๘๘ ๑) ๗๐% สำหรับการบริหารจัดการคณะฯ ด้านงานวิจัย

๘๙ ๒) ๓๐% สำหรับพัฒนางานวิจัยสำหรับนักวิจัยที่ได้ทุนวิจัยภายนอก เช่น ค่า Page Charge และ
๙๐ ความคิดกิจกรรมที่สนับสนุนที่จูงใจนักวิจัย

๙๑ **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**

๙๒ ๔.๑ พิจารณารายละเอียดการกรอกข้อมูลเกณฑ์ภาระงาน (ศ.ดร.สรพลสิทธิ์ กล่อมเกล้า)

๙๓ **มติที่ประชุม** เห็นชอบ ผู้บริหารและประธานหลักสูตร (คณะกรรมการประเมินฯ) ดำเนินการจัดทำ
๙๔ แนวทางการกรอกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๙๕ **ข้อเสนอแนะ**

๙๖ ๑. องค์ประกอบที่ ๑

๙๗ ๑.๑ ทบทวนภาษาในการเขียน

๙๘ ๑.๒ ยังไม่มีข้อมูลการกรอกครบถ้วน

๙๙ ๑.๓ รูปแบบการกรอกข้อมูล เช่น Active Learning ใช้แนวทางการกรอก ปกศ.๖๖

- ๑๐๐ ๒. องค์ประกอบที่ ๒ - ๓ เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการกรอก พร้อมหลักฐานในการประเมิน
๑๐๑ ๓. การออกประกาศประมาณต้นเดือนสิงหาคม และให้กรอกให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๖๘

๑๐๒ **๔.๒ พิจารณาวិธีการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะ (ศ.ดร.สรพสิทธิ์ กล่อมเกล้า)**

๑๐๓ **มติที่ประชุม** มอบผู้บริหาร ประธานหลักสูตร และหัวหน้าสำนักงาน หากกระบวนการเพิ่ม
๑๐๔ ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานคณะฯ และมอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ นำเข้า
๑๐๕ เป็นวาระพิจารณาที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยนำข้อมูลจากประธานหลักสูตรทั้ง ๒ หลักสูตร เพื่อหาแนว
๑๐๖ ทางการติดต่อสถานที่ฝึกงานและสหกิจศึกษา และใช้ตัวอย่าง Flow กระบวนการทำงาน ของ รศ.ดร.พนัญ
๑๐๗ กิตติพัฒน์บรร

๑๐๘ **ข้อเสนอแนะ** ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงานคณะฯ ด้านงานบุคคล ด้านงานวิจัย ด้าน
๑๐๙ สถานที่ เช่น

- ๑๑๐ - การวางระบบการเดินเอกสาร การปฏิบัติงานนอกพื้นที่ แจ้งล่วงหน้า วัน
๑๑๑ - การทำบันทึกเพื่อออกแนะแนว ผู้รับผิดชอบเป็นใคร
๑๑๒ - การออกหนังสือเทศฝึกงาน ใช้ระยะเวลาเท่าไร
๑๑๓ - การหาที่ฝึกงาน ๑) คณะดำเนินการหาที่ฝึกงาน และให้นิสิตเลือก หรือ ๒) นิสิต
๑๑๔ เลือกที่ฝึกงานแล้วคณะทำหนังสือ

๑๑๕ **๔.๓ พิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (หัวหน้าสำนักงาน)**

๑๑๖ (รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม)

๑๑๗ **มติที่ประชุม** นำเข้าเป็นวาระสืบเนื่อง

- ๑๑๘ ๑) พิจารณาการจัดสรรงบประมาณสำหรับงบค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์
๑๑๙ ๒) แผนการซ่อมและการบำรุง ของนักวิทยาศาสตร์ การทวนสอบ ผู้รับผิดชอบ
๑๒๐ ๓) แนวทางการใช้ครุภัณฑ์ของหน่วยงานภายนอก กรณี อาจารย์ในคณะเป็นผู้ร่วม
๑๒๑ วิจัย มอบนักวิทยาศาสตร์ หากกลยุทธ์ในการป้องกันครุภัณฑ์ชำรุด

๑๒๒ **ข้อเสนอแนะ**

- ๑๒๓ ๑. งบการซ่อมแซมของคณะฯ
๑๒๔ ๒. งบกลางของหลักสูตร ๑๐% ควรเอามาดำเนินการจัดซื้อร่วมกันทั้ง ๒ หลักสูตร
๑๒๕ ๓. ระบบการซ่อมแซมและบำรุงรักษา / การยืม - คืน อุปกรณ์เครื่องแก้ว

๑๒๖ **๔.๔ พิจารณาการจัดสรรงบประมาณรายหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (หัวหน้าสำนักงาน)**

๑๒๗ **มติที่ประชุม** นำเข้าเป็นวาระสืบเนื่อง

๑๒๘ **๔.๕ พิจารณาการจัดหาแหล่งฝึกงานและสหกิจศึกษา เพื่อแก้ปัญหาการไม่รับนิสิตในสถาน**
๑๒๙ **ประกอบการที่มีคุณภาพ (คณบดี)**

๑๓๐ **มติที่ประชุม** มอบประธานหลักสูตรทั้ง ๒ หลักสูตร หากกระบวนการหาแหล่งฝึกงานที่มีคุณภาพ เพื่อ
๑๓๑ จัดทำ MOU และเป็นทางเลือกให้นิสิตในการเข้าฝึกงานและสหกิจศึกษา

๑๓๒ **ข้อเสนอแนะ**

- ๑๓๓ ๑. ปัญหาการไม่มี MOU กับสถานประกอบการ

๑๓๔
๑๓๕
๑๓๖
๑๓๗
๑๓๘
๑๓๙
๑๔๐

๑๔๑
๑๔๒
๑๔๓
๑๔๔
๑๔๕
๑๔๖
๑๔๗
๑๔๘
๑๔๙
๑๕๐

๑๕๑
๑๕๒
๑๕๓
๑๕๔
๑๕๕
๑๕๖
๑๕๗
๑๕๘
๑๕๙
๑๖๐
๑๖๑
๑๖๒
๑๖๓
๑๖๔
๑๖๕

๒. การหาแหล่งฝึกงานและสหกิจศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๖ พิจารณารายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๓ รายชื่อ (หัวหน้าสำนักงาน)

มติที่ประชุม เห็นชอบ เสนอชื่อ

- ๑) รศ.ดร.รุ่งชัยดาพร เวหะชาติ
 - ๒) ศ.ดร.สรรพสิทธิ์ กล่อมเกล้า
- มอบหัวหน้าสำนักงาน ดำเนินการ

๔.๗ พิจารณารายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา จำนวน ๓ รายชื่อ (หัวหน้าสำนักงาน)

มติที่ประชุม เห็นชอบ เสนอชื่อ

- ๑) นางพนิดา ฐปนางกูร
 - ๒) ผศ.ดร.ธิดารัตน์ จุทอง
 - ๓) ผศ.ดร.อมรรัตน์ ถนนแก้ว
- มอบหัวหน้าสำนักงาน ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ นัดประชุมครั้งถัดไป

มติ กำหนดการประชุมครั้งถัดไป วันพุธที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

ปิดประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น



(นางจรรยา ชูทับ)

หัวหน้าสำนักงาน

เลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา เทพประดิษฐ์)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ

ประธานกรรมการ

ผู้รับรองวาระการประชุม