



ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) และ ๗ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงมีมติวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีหมายเลข ๑ และบัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้บัญชีหมายเลข ๑ และบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือต้องตีความระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.นงพศ จิตรัตนัน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

บัญชีหมายเลข ๑ อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

กลุ่ม	ประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	อัตรา (บาทต่อคน)	
		เต็มวัน	ครึ่งวัน
๑	๑. พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานวิทยาลัย ๑.๑ ประเภททั่วไป ๑.๒ ประเภทสนับสนุน ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ๑.๓ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ และตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๑.๔ ประเภทวิชาการ สายนักวิจัย ตำแหน่งนักวิจัย และตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการ ๑.๕ ประเภทอำนวยการ ๒. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ๒.๑ ตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ และตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๒.๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการ ๓. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ๔. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ๕. ลูกจ้างของส่วนราชการ ๖. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทอื่น ๆ	๒๗๐	๑๓๕
๒	๑. พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานวิทยาลัย ๑.๑ ประเภทสนับสนุน ระดับเชี่ยวชาญ ๑.๒ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และตำแหน่งศาสตราจารย์ ๑.๓ ประเภทวิชาการ สายนักวิจัย ตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญ ๑.๔ ประเภทบริหาร ๒. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ๒.๑ ตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และตำแหน่งศาสตราจารย์ ๒.๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	๓๐๐	๑๕๐

บัญชีหมายเลข ๒ อัตราค่าเช่าที่พัก

กลุ่ม	ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	อัตรา (บาทต่อคนต่อวัน)
๑	๑. พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานวิทยาลัย ๑.๑ ประเภททั่วไป ๑.๒ ประเภทสนับสนุน ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ๑.๓ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งอาจารย์ และตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๑.๔ ประเภทวิชาการ สายนักวิจัย ตำแหน่งนักวิจัย และตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการ ๑.๕ ประเภทอำนวยการ ๒. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ๒.๑ ตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ และตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๒.๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ และระดับชำนาญการ ๓. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ๔. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชาวต่างประเทศ ๕. ลูกจ้างของส่วนราชการ ๖. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทอื่น ๆ <u>หมายเหตุ:</u> ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นหมู่คณะ ให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพัก เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ โดยระบุเหตุผลประกอบการขอเบิก ทั้งนี้ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ห้องพักคนเดียว ๑,๖๐๐ ห้องพักคู่ ๙๐๐ ลักษณะเหมาจ่าย ๘๐๐

กลุ่ม	ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	อัตรา (บาทต่อคนต่อวัน)
๒	๑. พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานวิทยาลัย ๑.๑ ประเภทสนับสนุน ระดับเชี่ยวชาญ ๑.๒ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ๑.๓ ประเภทวิชาการ สายนักวิจัย ตำแหน่งนักวิจัยชำนาญการพิเศษ ๑.๔ ประเภทบริหาร ระดับต้น ๑.๕ ประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งรองอธิการบดี ๒. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ๒.๑ ตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ๒.๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ หมายเหตุ: ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นหมู่คณะ จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้	ห้องพักคนเดียว ๒,๔๐๐ ห้องพักคู่ ๑,๓๐๐ ลักษณะเหมาจ่าย ๘๐๐
๓	๑. พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานวิทยาลัย ๑.๑ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ๑.๒ ประเภทวิชาการ สายนักวิจัย ตำแหน่งนักวิจัยเชี่ยวชาญ ๑.๓ ประเภทบริหาร ระดับสูง ตำแหน่งอธิการบดี ๒. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ๒.๑ ตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ๒.๒ ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ หมายเหตุ: ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นหมู่คณะ จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้	ห้องพักคนเดียว ๒,๘๐๐ ห้องพักคู่ ๑,๕๐๐ ลักษณะเหมาจ่าย ๑,๒๐๐