



แบบฟอร์มยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. 25.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดสาขาวิชา.....คณะ.....มหาวิทยาลัยทักษิณ หมายเลข  
โทรศัพท์ติดต่อ.....มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ของสำนักงานคณะอุตสาหกรรมเกษตรและ  
ชีวภาพ เพื่อใช้ในงาน.....จำนวน.....รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ลำดับที่	รายการ	จำนวน
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

สถานที่นำไปใช้.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....รวมเป็นเวลา.....วัน

ข้าพเจ้าจะนำส่งวันที่.....หากพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ยืมไปเกิดการชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ตามราคาที่คณะ  
อุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ เรียกร้อง

ลงชื่อ.....ผู้ขอยืม  
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ

สามารถให้ยืมได้

ไม่สามารถให้ยืมได้ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม

อนุญาต       ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางจรรยา ชูทับ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่รับพัสดุ...../...../.....

ลงวันที่.....ผู้รับพัสดุ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์  
(นางสุจิรา พรหมเนตร)

วันที่รับคืนครุภัณฑ์ ...../...../.....

ได้รับคืนครุภัณฑ์ดังรายการข้างต้นแล้ว

- สภาพปกติ
- ชำรุด.....

ลงวันที่.....ผู้รับคืน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน  
(.....)