



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2566



คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ



**แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	- ทบทวนปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน/วิธีการให้บริการที่มีคุณภาพ - พัฒนาวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ	ระดับส่วนงาน / หน่วยงาน	
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นหากน้อยเพียงใด	- จัดทำ Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หรือเครือข่ายสังคมออนไลน์		
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	- มีระบบ QR CODE ณ จุดรับบริการของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้มีโอกาสมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน		
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	- มีการสื่อสารช่องทางการเปิดโอกาสและการเข้ามามีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงพัฒนางาน - มีแบบสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน - จัดกิจกรรมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการ		
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากน้อยเพียงใด	- กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นได้สะดวก รวดเร็ว		

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> ▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ▪ มีช่องทางหลากหลาย 	- ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก และมีช่องทางที่หลากหลาย - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์และสื่อออนไลน์	ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน	
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	- เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ - กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลายและกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบคำถาม		
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด			
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่			

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
E1 เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> ▪ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ▪ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	- กำหนดขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติพร้อมกำหนดระยะเวลา การให้บริการตามภารกิจและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลทั่วไปทราบ - ผู้บริหารกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มี ความโปร่งใสและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด - ผู้บริหารกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้บริการกับผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนร่วมเป็นหลัก	ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> - ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน - ผู้บริหาร 	
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน /ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มาน้อยเพียงใด			
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มาน้อยเพียงใด			
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้ จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่ <ul style="list-style-type: none"> ▪ เงิน ▪ ทริพย์สิน ▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การ ลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น 			
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดย คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก มาน้อยเพียงใด			

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มาน้อย เพียงใด	- ประชุมชี้แจง สื่อสารให้บุคลากรของส่วนงาน/ หน่วยงานทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ Infographic หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึง - ผู้บริหารกำกับและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ฝ่ายแผนงาน ส่วนงาน/หน่วยงาน ผู้บริหารทุกระดับ	
I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ โดย คำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มาน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> ▪ คุ่มค่า ▪ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ 			
I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มาน้อย เพียงใด			
I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิก จ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาน้อย เพียงใด			
I11 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อ จัดจ้าง / การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง 			

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาส ให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> • สอบถาม • ทักท้วง • ร้องเรียน 			

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	<p>- จัดทำ Infographic ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ</p> <p>- เพิ่มช่องทางการสื่อสารการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัยประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ผ่านเฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ ให้บุคลากรของส่วนงาน/ หน่วยงาน ทราบ</p> <p>- จัดทำระบบการยืมทรัพย์สินผ่านทางระบบออนไลน์</p> <p>- หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน ต้องประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของส่วนงานและของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562</p> <p>- ผู้บริหารกำกับและติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ</p>	<p>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</p> <p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>- ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p>	
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด			
I21 กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด			
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด			
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด			
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด			