



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2565



คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ



**แนวทางการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> ▪ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ▪ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ Infographic ขึ้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน/หน่วยงาน - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น แคนเนลหรือ จดให้บริการ ในกลุ่มของ Line ของส่วนงาน / หน่วยงานทุกระดับ กลุ่ม Line ผู้บริหารและ คณะกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น - ผู้บริหารทุกระดับกำกับปฏิบัติปฏิบัติงานทุกระดับให้ ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนดไว้ - มีระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดให้บริการ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เช่น การขอตำแหน่งทางวิชาการ ลาศึกษาต่อการศึกษาต่อต่อสัญญาจ้าง ประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง - ฝ่ายคลัง เช่น สัญญาเงินยืมการรับเงิน <p>ระดับส่วนงาน / หน่วยงาน</p> <p>ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินต่ำกว่า 90</p>	
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารทุกระดับกำกับเน้นย้ำในที่ประชุมหน่วยงานให้ ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดให้ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ - ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 12 ต่ำกว่า 90 	
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> ▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน ▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างและกำกับ การปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้ง 3 ประเด็น - ผู้บริหารต้องกำหนด KPI หรือแผนงานของบุคลากร และระบบประเมินผลงานให้ชัดเจน - ผู้บริหารกำกับเน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on Success) ตาม ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ (TSU Core Values) คารวะธรรม (Respect) ปัญญาธรรม (Wisdom) สามัคคีธรรม (Unity) มุ่งผลลัพธ์ที่ดี (Outcome Oriented) มีความคุ้มค่า (Worthiness) นำพาสังคม (Social Responsibility) 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร - ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ 13 ต่ำกว่า 90 	
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารกำกับเน้นย้ำให้บุคลากร ปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยมุ่งเน้นหลักจริยธรรมและความโปร่งใส ตามค่านิยมของมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงาน - ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 16 ต่ำกว่า 90 	

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมหรือชี้แจง สื่อสารให้บุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงานทราบ - เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ถึงบุคลากรทุกคนในส่วนงาน/หน่วยงาน - ส่วนงาน/หน่วยงาน ปรับรูปแบบของในการรายงาน เผยแพร่แผนการใช้จ่ายประจำปีในรูปแบบที่น่าสนใจ และอ่านเข้าใจง่าย เช่น จัดทำเป็นรูปกราฟ Infographic เพื่อให้บุคลากรรับทราบ 	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายแผนงาน <p>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</p> <p>โดยเฉพาะส่วนงาน/หน่วยงานที่มี ผลการประเมินข้อ 17 ต่ำกว่า 90</p>	

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	- ส่วนงาน/หน่วยงานเน้นย้ำและกำหนดมาตรการภายใน เพื่อให้บุคลากรรับรู้แผนการใช้จ่าย ประจำปีของส่วนงาน/หน่วยงานและของมหาวิทยาลัย		
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	<p>- ประชุมหรือชี้แจง สื่อสารให้บุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงานทราบ</p> <p>- เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ถึงบุคลากรทุกคนในส่วนงาน/หน่วยงาน</p> <p>- ส่วนงาน/หน่วยงาน ปรับรูปแบบของในการรายงานเผยแพร่แผนการใช้จ่ายประจำปีในรูปแบบที่น่าสนใจและอ่านเข้าใจง่าย เช่น จัดทำเป็นรูปกราฟ Infographic เพื่อให้บุคลากรรับทราบ</p> <p>- ส่วนงาน/หน่วยงาน เน้นย้ำและกำหนดมาตรการภายใน เพื่อให้บุคลากรรับรู้แผนการใช้จ่ายประจำปีของส่วนงาน/หน่วยงานและของมหาวิทยาลัย</p> <p>- จัดวาระเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไว้ใน ที่ประชุมส่วนงาน / หน่วยงานหรือชี้แจงสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดทุกคนรับทราบ</p> <p>- เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ไลน์กลุ่มของส่วนงาน/หน่วยงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบ</p> <p>- ส่วนงาน/หน่วยงาน ควรจัดทำรายงานประจำปี โดยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>- ปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนงาน/หน่วยงาน ให้ข้อมูลที่สำคัญ เช่น แผนพัฒนาส่วนงาน/หน่วยงาน แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2565 ให้ผู้ทำหน้าที่หลักของส่วนงาน/หน่วยงาน</p>	<p>ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>- ฝ่ายแผนงาน</p> <p>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</p> <p>โดยเฉพาะส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ 17 ต่ำกว่า 90</p>	
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ โดยคำนึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	- ผู้บริหารทุกระดับกำกับการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน	โดยเฉพาะส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ 18 ต่ำกว่า 90
▪ คุ่มค่า			
▪ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้			
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	- ผู้บริหารทุกระดับกำกับการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเป็นไปตามระเบียบด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้	ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน	ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ 19 ต่ำกว่า 90
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	<p>- ผู้บริหารทุกระดับกำกับการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย</p> <p>- หลักฐานการจ่ายให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง</p>	ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน	ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ 110 ต่ำกว่า 90
111 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อ จัดจ้าง / การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้	- ผู้บริหารทุกระดับกำกับและติดตามการจัดซื้อ จัดจ้าง / การจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ	ระดับมหาวิทยาลัย	<p>- ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา/พัทลุง</p> <p>- ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน</p> <p>ที่มีผลการประเมินข้อ 111 ต่ำกว่า 90</p>
▪ โปร่งใส ตรวจสอบได้			
▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง			

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาส ให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> • สอบถาม • ทักท้วง • ร้องเรียน 	- แจ้งเวียนและสื่อสาร Infographic ให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยส่วนงานหน่วยงาน - ส่วนงาน/หน่วยงาน สื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ไปยังที่ประชุมคณะ ไลน์กลุ่ม	ระดับมหาวิทยาลัย - ฝ่ายตรวจสอบภายใน - ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน โดยเฉพาะส่วนงาน/หน่วยงานที่มีผลการประเมินข้อ I11 ต่ำกว่า 90	

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
I13 ผู้บังคับบัญชาของท่านมอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	- ผู้บริหารทุกระดับต้องกำหนด TOR และตัวชี้วัดรายบุคคลที่ชัดเจน ในการมอบหมายและการประเมินการปฏิบัติงาน	ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน	
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด			
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	- ผู้บริหารทุกระดับ ต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	- ผู้บริหารส่วนงาน วิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I15 ต่ำกว่า 90	
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารทุกระดับต้องไม่สั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว	- ผู้บริหารส่วนงาน วิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I16 ต่ำกว่า 90	
I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> ▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง ▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง 	ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยต้องยึดหลักธรรมาภิบาล	ผู้บริหารส่วนงานวิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I18 ต่ำกว่า 90	

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไป ให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	- ผู้บริหารทุกระดับกำกับและติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	- ผู้บริหารส่วนงาน วิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I19 ต่ำกว่า 90	
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	- จัดทำ Infographic ชี้แจง ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการ - เพิ่มช่องทางสื่อสารการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัยประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ผ่าน	ระดับมหาวิทยาลัย - การกิจด้านพัสดุ ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I20 ต่ำกว่า 90	

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	เฟสบุ๊ค ไลน์กลุ่มเว็บไซต์ ให้บุคลากรของส่วนงาน/หน่วยงาน ทราบ - ให้หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าภารกิจและเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ช่วยเผยแพร่ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ในกลุ่มไลน์ของส่วนงาน/หน่วยงาน		
I21 กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไป ใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	- หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน ต้องประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของส่วนงานและของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562	หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินต่ำกว่า 90	
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	- ผู้บริหารกำกับและติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	- ผู้บริหารส่วนงานวิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I22 ต่ำกว่า 90	
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	- เพิ่มช่องทางการสื่อสารขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัยประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ให้บุคลากรของส่วนงาน /หน่วยงาน ทราบ - ให้ส่วนงาน/หน่วยงานกำหนดมาตรการที่จะทำให้บุคลากรในสังกัดรับทราบแนวทางการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย	หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I23 ต่ำกว่า 90	
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	- ผู้บริหารทุกระดับกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง	ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I24 ต่ำกว่า 90	

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	- อธิการบดีกำกับผู้บริหารทุกระดับให้ทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	- ผู้บริหารส่วนงาน วิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I25 ต่ำกว่า 90	
I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	- ผู้บริหารกำกับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ผู้บริหารเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงาน แก่บุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ	- ผู้บริหารส่วนงาน วิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I25 ต่ำกว่า 90	
I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ▪ เฝ้าระวัง ▪ ตรวจสอบ ▪ ลงโทษทางวินัย	- ผู้บริหารกำกับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ผู้บริหารเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานแก่บุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ	- ผู้บริหารส่วนงาน วิชาการส่วนงานอื่น ส่วนงานบริหาร ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ I28 ต่ำกว่า 90	

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	- ผู้บริหารเฝ้าระวังและตรวจสอบการปฏิบัติงานบุคลากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบของมหาวิทยาลัย		
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผล การตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานจัดทำแผนปรับปรุงการทำงานตามผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอก/สตง.	ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 129 ต่ำกว่า 90	
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> ▪ สามารถร้องเรียน และส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ▪ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ▪ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ▪ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง 	- สื่อสารช่องทางการร้องเรียนกับบุคลากรในหน่วยงานให้รู้ถึงช่องทางการร้องเรียนและวิธีการติดตามผลการร้องเรียน	ระดับมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีผลการประเมินข้อ 130 ต่ำกว่า 90	

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
E1 เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> ▪ ไปรษณีย์เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ▪ ไปรษณีย์เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	- จัดทำ Infographic ขึ้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ที่สำคัญเพิ่มเติม - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น เคา์นเตอร์ หรือ จุดให้บริการ	ระดับมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียน - ฝ่ายคลังและทรัพย์สิน - ฝ่ายกิจการนิสิต เช่น งานจองหอพัก - สำนักคอมพิวเตอร์ - สำนักหอสมุด ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน เช่น การจัดโครงการของนิสิต	
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน /ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารทุกระดับกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การให้บริการ ของบุคลากร	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	- กำหนดขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติพร้อมกำหนดระยะเวลา การให้บริการ ตามภารกิจหลักที่สำคัญของส่วนงาน/หน่วยงาน - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์ ของส่วนงาน/หน่วยงาน	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดย คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	- ผู้บริหารส่วนงาน/หน่วยงานกำกับการดำเนินงานโดย คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> ▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ▪ มีช่องทางหลากหลาย 	- ทุกส่วนงาน/หน่วยงานปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน บุคคลภายนอกเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - เพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ระบบสารสนเทศออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ	ระดับมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> เน้น ส่วนงานที่ ให้ บริการ บุคคลภายนอก เช่น ฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารกลาง และทรัพยากรบุคคล ฝ่ายวิชาการ 	

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	- ทุกส่วนงาน/หน่วยงานให้พิจารณาเปิดเผยข้อมูล ตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ให้ครบถ้วนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - สื่อสารแนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน เช่น ประเภทข้อมูลที่ควรเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ และผู้รับผิดชอบ (การเผยแพร่ระดับมหาวิทยาลัย) - การเผยแพร่ข้อมูลผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบเป็นปัจจุบัน และทันกาล	ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน ระดับมหาวิทยาลัยฝ่ายสื่อสารองค์กรและองค์กรสัมพันธ์ ระดับส่วนงาน/หน่วยงาน ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	- ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ (Admin) และระยะเวลาในการตอบคำถามช่องทาง Web board ถามตอบแบบ Real time บนเว็บไซต์	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	แจ้งทุกส่วนงานให้มีช่องทางร้องเรียนไว้บนเว็บไซต์ของส่วนงาน เช่น E-mail ส่วนงาน สายตรง ผู้บริหาร	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	- พัฒนาระบบและขั้นตอนที่ให้บริการกับบุคคลภายนอก การบริการที่สำคัญ ตามพันธกิจหลักให้ดีขึ้นเพิ่มเติมอย่างน้อย 1 งาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	- ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน สื่อสารช่องทางการเปิดโอกาส และการเข้าไปมีส่วนร่วมการให้บริการของหน่วยงาน	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	- ทุกส่วนงาน/หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส	ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน	